



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 197 del 04-08-2026

Registro generale n. 593

Oggetto: *LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI, SUDDIVISI IN LOTTI FUNZIONALI PER CIASCUN CIRCOLO DIDATTICO (ROSETO 1 E ROSETO 2) - LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS. N. 36/2023.*

IL DIRIGENTE SETTORE II

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

DATO ATTO che:

- con Decreto Sindacale Decreto Sindacale n. 2 del 29/01/2026 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026 - 2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP (NaDUP)2026-2028, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall'amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

VISTO il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 che disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare l'art. 45 e l'allegato I.10 che introduce e disciplina gli incentivi per funzioni tecniche, prevedendo, tra l'altro, che:

Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. [...]

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. [...]

L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice.

L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente [...]

RICHIAMATO il “REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 45 DEL D.LGS. N. 36/2023” recante dettaglio delle modalità di riparto degli incentivi conformemente alle disposizioni dell'allegato I.14 del D.lgs 36/2023, approvato con Delibera GC n. 154 del 20/05/2025;

DATO ATTO altresì che gli incentivi non fanno carico ai capitoli di spesa del personale, ma devono essere ricompresi nel costo complessivo dell'opera;

CONSIDERATO che gli oneri derivanti dallo svolgimento degli incarichi in applicazione del Regolamento, sono fronteggiati con gli stanziamenti previsti dall'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 10 “Oneri relativi alle funzioni tecniche” del suddetto regolamento, secondo il quale La percentuale massima stabilita dall'art. 45 c. 3 e 5 sono ripartiti in ragione della complessità dell'opera o del lavoro da realizzare, secondo la seguente articolazione

- fino a euro 1.000.000,00: percentuale del 2%;
- da euro 1.000.001 fino ad e 2.000.000,00: percentuale del 1,8%;
- da euro 2.000.001 fino ad e 5.000.000,00: percentuale del 1,5%;
- oltre 5.000.001: percentuale del 1,2%

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 12/09/2025, sono stati approvati gli elaborati progettuali relativi ai "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici comunali, suddivisi in lotti funzionali per ciascun circolo didattico (Roseto 1 e Roseto 2)", per un importo complessivo dell'intervento pari ad € 94.291,90, di cui € 72.700,00 per lavori, comprensivi dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza, oltre somme a disposizione dell'Amministrazione;

- per gli interventi in argomento non sono stati inseriti nella programmazione triennale delle OO.PP. in ragione dell'importo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 200 del 17/10/2025 è stato disposto l'affidamento del Lotto 1 – I.C. Roseto 1 alla ditta FIDANZA EDILIZIA S.n.c., per l'importo di € 32.500,00 oltre IVA, di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 207 del 28/10/2025 è stato disposto l'affidamento del Lotto 2 – I.C. Roseto 2 alla ditta PASSAMONTI BUILDINGS S.r.l., per l'importo di € 40.200,00 oltre IVA, di cui € 1.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i rapporti contrattuali con gli operatori economici sono stati disciplinati mediante lettere commerciali sottoscritte ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con le quali sono stati regolati i reciproci obblighi contrattuali e le modalità di esecuzione delle prestazioni affidate;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto nella fase di affidamento sono state svolte dall'Arch. Marco Luigi Lucidi, mentre le funzioni di Responsabile del Progetto nella fase esecutiva e di Direzione dei Lavori sono state svolte dal Geom. Giancarlo Lavalley;
- nel corso dell'esecuzione dell'appalto sono stati emessi gli stati di avanzamento dei lavori previsti contrattualmente, sino al completamento delle lavorazioni, con la successiva redazione della contabilità finale, dei certificati di pagamento conclusivi e degli atti di chiusura tecnico-contabile dell'intervento;
- il Responsabile del Progetto e il Direttore dei Lavori hanno redatto e sottoscritto i Certificati di Regolare Esecuzione, acquisiti al protocollo comunale n. 0033114 del 22/06/2026 per il Lotto 2 – I.C. Roseto 2 e n. 0039709 del 28/07/2026 per il Lotto 1 – I.C. Roseto 1, attestando la regolare esecuzione delle lavorazioni, la conformità delle stesse agli atti di affidamento e la corretta contabilizzazione degli interventi eseguiti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 169 del 23/06/2026 è stato approvato il SAL n. 3 finale del Lotto 2 – I.C. Roseto 2, con contestuale approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e liquidazione del saldo finale alla ditta PASSAMONTI BUILDINGS S.r.l
- con Determinazione Dirigenziale n. 194 del 28/07/2026 sono stati approvati lo Stato Finale, la Contabilità Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione del Lotto 1 – I.C. Roseto 1, disponendo la liquidazione del saldo finale alla ditta FIDANZA EDILIZIA S.n.c., con conseguente conclusione delle attività tecnico-amministrative connesse all'esecuzione dell'intervento;

RICHIAMATO l'art. 10, comma 10, del vigente Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede, per gli appalti di manutenzione ordinaria, il riconoscimento degli incentivi in presenza di una motivata attestazione concernente gli elementi che determinano problematiche realizzative di particolare complessità tali da giustificare un supplemento di attività da parte del personale interno;

VISTA la Relazione del Responsabile Unico del Progetto, nella quale sono dettagliatamente rappresentati gli elementi di complessità concretamente riscontrati nella gestione dell'intervento;

CONSIDERATO che:

- l'intervento ha interessato una pluralità di edifici appartenenti al patrimonio immobiliare scolastico comunale, articolandosi nei due distinti lotti funzionali I.C. Roseto 1 e I.C. Roseto 2, con necessità di coordinare e controllare attività manutentive riferite a differenti immobili e differenti esigenze operative;
- i due lotti sono stati affidati a due distinti operatori economici, con conseguente necessità di gestire separatamente i relativi rapporti contrattuali, gli adempimenti tecnico-amministrativi, le attività esecutive, gli stati di avanzamento, i certificati di pagamento, la contabilità finale e gli atti conclusivi;

RILEVATO che:

- l'attività svolta dal personale interno ha richiesto un'attenta gestione delle differenti contabilità e della documentazione tecnico-amministrativa relativa ai singoli affidamenti, sino alla definizione dei rispettivi Stati Finali e Certificati di Regolare Esecuzione;
- le lavorazioni hanno riguardato una pluralità di prestazioni di diversa natura, comprendenti interventi edili, impiantistici ed elettrici, nonché interventi di ripristino e manutenzione riferiti a differenti componenti degli edifici e dei relativi impianti;

CONSIDERATO che la combinazione di tali elementi, ovvero la pluralità degli immobili, articolazione in due lotti, presenza di due distinti operatori economici, eterogeneità delle lavorazioni e distinta gestione tecnico-contabile, ha determinato una concreta complessità organizzativa, tecnica e amministrativa, richiedendo un supplemento di attività da parte del personale interno rispetto alla gestione ordinaria di un intervento manutentivo unitario;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 10, comma 10, del vigente Regolamento comunale, sulla base della Relazione del RUP e della documentazione agli atti, l'intervento ha presentato soventi complessità, in relazione alle funzioni tecniche svolte;

RITENUTO, pertanto, sulla base degli elementi sopra rappresentati e della documentazione agli atti, che sussistano le condizioni per il riconoscimento delle quote incentivanti limitatamente alle funzioni tecniche effettivamente espletate e positivamente concluse, secondo le percentuali e gli importi risultanti dal prospetto di ripartizione allegato;

DATO ATTO che le attività effettivamente svolte dai componenti del gruppo di lavoro sono quelle analiticamente individuate nel prospetto di ripartizione allegato, nel quale sono valorizzate esclusivamente le funzioni tecniche concretamente espletate e direttamente riferibili alle attività oggetto dell'intervento;

CONSIDERATO che l'importo riservato alle attività incentivabili previste dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 per il lavoro in oggetto, sono individuate sotto la voce *“incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente; 1,6% A e spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice; (25% di incentivo f.t. e.8) escluso finanziamenti a destinazione vincolata”*;

PRECISATO che:

- il riparto delle competenze è individuato nelle figure e nelle spettanze riportate nell'allegata tabella, con precisazione che la progettazione e la direzione lavori sono stati espletati dal funzionario tecnico interno al Settore II, e che la procedura di aggiudicazione dei lavori è avvenuta con affidamento diretto;
- la quota incentivante spettante al personale interno è stata determinata nella misura dell'80% del fondo costituito ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, applicando la percentuale del 2%:
 - all'importo complessivo posto a base di gara, pari ad € 72.700,00, relativamente alle attività incentivabili afferenti alla fase di progettazione (B) e alla fase esecutiva (D), per un importo complessivo pari ad € 1.163,20, come dettagliato nella tabella allegata;
- la quota del fondo incentivante destinata alle finalità di innovazione, formazione e copertura assicurativa, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, è stata determinata nella misura del 20% del fondo complessivamente costituito, per un importo pari ad € 290,80;

RILEVATO che:

- l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, al comma 3, prevede espressamente che *“Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione”* e che pertanto essendo l'IRAP una imposta, la stessa è sottratta all'inserimento nella voce del 2%, per confluire nella voce IVA ed altre imposte;
- richiamato in merito anche il parere del MIT n. 3358 del 03/04/2025;
- occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione delle spettanze in favore del gruppo di lavoro individuato, per un importo complessivo pari ad € 674,66, comprensivo degli oneri

previdenziali a carico dell'Ente, oltre IRAP, nonché disporre l'accantonamento della quota parte del fondo incentivante destinata alle finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;

ATTESO che gli incentivi sono determinati al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'Ente e che, pertanto, l'importo complessivo spettante al personale interno, pari ad € 657,21, risulta così determinato:

Base imponibile su cui calcolare oneri previdenziali	<i>aliquota</i>	€ 530,86
ONERI PREVIDENZIALI	23,8%	€ 126,35
TOTALE A CARICO		€ 657,21

EVIDENZIATO che l'ammontare dell'IRAP, calcolata nella misura dell'8,50% sulla base imponibile sopra indicata, è pari ad € 45,12;

RICHIAMATA la tabella del gruppo di lavoro allegata alla presente, a dettaglio delle mansioni effettivamente svolte come da atti e calcolato il riparto delle spettanze come da Relazione ed attestazione del RUP, anch'essa allegata alla presente;

ATTESO che detto importo è coperto nel QE approvato D.G.C. n. 301 del 12/09/2025 con le risorse impegnate al CAP 2648/2 ad oggetto "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE FINANZIATA DA AVANZO INVESTIMENTI CAP E 5/11 - codice 04.02-2.02.01.09.003";

RILEVATO inoltre che:

- con Delibera di Giunta n. 105 del 03.04.2026, è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2026 - 2028, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:
 - o il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 384 "RICONOSCIMENTO E LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE CON RIFERIMENTO ALL'AREA FUNZIONALE DI APPARTENENZA", secondo la Classificazione ANAC, "A *Acquisizione e gestione personale*", sono classificati nell'allegato 6 a rischio CRITICO;
- per il procedimento specifico sono previste nel Piano (allegato 10) le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche;

Misura	Tipologia di Misura	Indicatore
Attestazione espressa allegata al provvedimento di liquidazione di: a) avvenuta verifica del presupposto per il riconoscimento dell'incentivo (costituzione del gruppo di lavoro , quantificazione dell'incentivo nei quadri economici, ecc); b) riscontro puntuale dell'assenza di situazioni causa di riduzione dell'incentivo a norma del regolamento; c) verifica rispetto dei tempi e dei termini di liquidazione previsti nel regolamento.	s1 misure di controllo	redazione attestazione

- la misura ha trovato applicazione come da relazione tecnico istruttoria del RUP allegata al presente provvedimento;

DATO ATTO che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 e successiva modifica adottata con Delibera GC 435 del 13.12.2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- Determinazione Dirigenziale Settore II N. 197 del 04-08-2026 Pag. - 5 - COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl – con sede legale in Via Bari n.33, Ladispoli 00055 RM, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 45;

VISTO l'art. 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

D I S P O N E

- 1) di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e in conformità ai più recenti chiarimenti del MIT (parere n. 3944/2025), esaminata la relazione istruttoria del RUP, la regolare esecuzione delle attività tecniche svolte dal personale interno, nonché la sussistenza dei presupposti per la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche, accertando la coerenza delle stesse con quanto previsto dall'Allegato I.10 del Codice e la congruità della proposta di ripartizione formulata dal RUP;
- 3) di IMPEGNARE E LIQUIDARE al personale appartenente al Settore II, come da riparto indicato nell'allegata tabella riportata nella Relazione del RUP, e di seguito trascritta, la somma complessiva di € 657,21 relativa all'incentivo per le funzioni tecniche, per l'intervento denominato elativo all'intervento denominato *"Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici comunali, suddivisi in lotti funzionali per ciascun circolo didattico (Roseto 1 e Roseto 2)"*a termini dell'art. 45 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, come da ripartizione disposta nell'allegata tabella, comprensiva degli oneri previdenziali, assomante al saldo delle somme dovute:

337,33 €		TOTALE A CARICO	MATRICOLA 1547
272,48 €		BASE NETTA SU CUI CALCOLARE IRAP	
64,85 €	23,80%	ONERI PREVIDENZIALI	
23,16 €	8,50%	IRAP	

319,88 €		TOTALE A CARICO	MATRICOLA 335
258,38 €		BASE IMPONIBILE SU CUI CALCOLARE IRAP	
61,50 €	23,80%	ONERI PREVIDENZIALI	
21,96 €	8,50%	IRAP	

- 4) di DARE ATTO che l'importo è ricompreso nel QE approvato da ultimo con D.G.C. n. 301 del 12/09/2025;
- 5) di IMPEGNARE E LIQUIDARE per le quote IRAP relative a dette funzioni, la somma complessiva di € 45,12, ricompresa nel QE approvato da ultimo con D.G.C. n. 301 del 12/09/2025;
- 6) di RIPARTIRE le somme in relazione alle attività assegnate al gruppo di lavoro, secondo quanto dettagliato nella tabella di riparto allegata alla relazione del RUP;
- 7) di PRENDERE e DARE ATTO che a termini del c. 5 dell'art. 45 del D.lgs 36/2023, pari al 20% del fondo incentivante e della quota parte non assegnabile dello stesso, assomma ad € 290,80 che viene pertanto destinato a detto fondo; l'importo trova capienza al CAP 2648/2 ad oggetto "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE FINANZIATA DA AVANZO INVESTIMENTI CAP E 5/11 - codice 04.02-2.02.01.09.003"; ed è iscritto nel QE approvato da ultimo con D.G.C. n. 301 del 12/09/2025;
- 8) di ALLOCARE la somma di € 290,80 sul CAP. 470/3 ad oggetto "ACCANTONAMENTO RISORSE EX ART. 113 D.LGS 50/2016 ACQUISTO BENI CAP. U 155 – codice 3.05.99.02.001" dando atto che la destinazione è quella di cui all'art. 45, commi 5, 6 e 7 del D.lgs 36/2023;

- 9) di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 nella sotto sezione “personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti” della Sezione Amministrazione Trasparente;
- 10) di DARE ATTO che il Responsabile del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è l’arch. Marco Luigi Lucidi;
- 11) di TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario.

IL DIRIGENTE SETTORE II
DOTT. ING. DI VENTURA CLAUDIO